



Séminaire du 20 mai 2020

Rentrée et intégration en période de Covid-19

Synthèse des travaux

Rappel du déroulé

- 14 h 30 – 14 h 35 (salle commune) : présentation/rappel des objectifs et organisation de la demi-journée.
- 14 h 35 – 15 h (salle commune) : état de la situation à date par la DGESIP (France Théry).
- 15 h 00 – 15 h 05 (salle commune) : rappel du fonctionnement des sous-groupes, des attendus.
- 15 h 05 – 16 h 35 (sous-salles) : réunions en sous-groupes de dix personnes.
Objectifs : partager les constats sur la situation actuelle et les alternatives éventuelles pour la rentrée 2020 - Chaque sous-groupe désignera son rapporteur et son animateur.
- 16 h 35 – 16 h 45 (salle commune) : conclusion de la séance de travail.

A- État de la situation par la DGESIP

En introduction, France Théry, cheffe du département vie étudiante et de campus au sein de la direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP) du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (MESRI) a remercié les organisateurs (BNEI, CDEFI et CGE) ainsi que les participants.

Elle a rappelé qu'une vie étudiante de qualité est un gage de bien-être.

Son intervention porte sur la vie étudiante en l'état actuel de la situation et non pas sur le sujet de la continuité pédagogique qui est un sujet différent à part entière. Frédérique Vidal, ministre de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation a indiqué à l'occasion d'une intervention radio le 20 mai 2020 que "le calendrier de la rentrée universitaire n'est pas perturbé à ce stade par la crise sanitaire".

S'agissant de la rentrée, le premier postulat est celui de la prudence. Alors que la situation sanitaire qui sera la nôtre n'est pas connue, il est important de travailler sur un scénario de maintien des consignes sanitaires actuelles.



Personne ne peut savoir ce qu'il va se passer quant à l'évolution de la pandémie, donc il est essentiel de maintenir un respect des gestes barrières et des règles de distanciation physique.

Comment pouvons-nous intégrer alors les étudiants ?

- Accompagner de façon poussée les étudiants.
- Anticiper le public qui aura changé, qui sera différent par rapport aux autres années :
 - un public particulièrement inquiet,
 - un public qui aura vécu des difficultés sociales, financières, psychologiques, etc.
- Au niveau du ministère, les mesures d'accompagnement social et sanitaire seront renforcées.

S'agissant de l'intégration, il faut accepter que les étapes de l'intégration soient différentes. Jusqu'à maintenant, l'intégration se faisait *in situ* (visites des locaux, fêtes, etc.).

Avec la crise sanitaire :

- les activités ne peuvent pas être mises en place comme les années précédentes,
- il faut penser à une hybridation présentiel/distanciel,
- il faut respecter les règles de sécurité actuelles,
- il faut penser la pré-intégration en amont absolument et gérer l'inquiétude (informer les étudiants des protocoles en amont) et interroger en amont les étudiants quant à leurs besoins les plus forts en termes de vie étudiante.

S'agissant des événements festifs, il faut avoir une vigilance accrue. Chaque année, en septembre, le MESRI publie des conseils en matière de prévention et sécurité. Les événements festifs nécessitent une anticipation et un dialogue entre les associations étudiantes et les directions des écoles.

Avec quelles ressources ?

- Les étudiants et professionnels peuvent être mobilisés.
- Il faut également capitaliser sur les actions réalisées pendant le confinement (beaucoup d'initiatives) et sur les éléments fédérateurs (jeux en ligne, murs sociaux, concours d'éloquence, etc.). Il a été constaté un maintien de l'esprit de promotion pendant le confinement. Il est important d'identifier ce qui a ou n'a pas fonctionné pendant le confinement. Par ailleurs, il faut adapter les guides de l'étudiant confiné et *Welcome kit*.



- Bien sûr, la CVEC doit servir à l'accompagnement social, culturel, sanitaire et à l'intégration des étudiants :
 - mise en place de commissions CVEC à distance pour attribuer des crédits,
 - établissement non bénéficiaires de la CVEC : possibilité de mobiliser les bourses CROUS pour leurs étudiants.

QUESTIONS :

- La CVEC peut-elle être utilisée pour l'intégration ?
 - Non, la CVEC peut accompagner des dispositifs d'accueil :
 - activités à distance,
 - coaching,
 - etc.
- Pouvons-nous maintenir les week-ends d'intégration ?
 - C'est compliqué parce que les étudiants sont très nombreux.
 - Ce type d'évènement n'est pas forcément adapté à la situation sanitaire mais **la décision appartient aux établissements**, y compris celle d'un report.
 - Le **dialogue entre administration et association** est alors indispensable.
 - **La plus grande prudence doit être la règle.**
- CVEC :
 - chaque établissement décide des dates des commissions ;
 - le versement des aides aux étudiants est relativement rapide ;
 - il est probable que les actions se poursuivent de la même manière pendant tout l'été ;
 - il faut anticiper la tenue de commission CVEC et l'information aux étudiants pour qu'ils déposent des projets ;
 - le prochain versement aux écoles se fera en juin.
- Reste-t-il des fonds CVEC à redistribuer ?
 - Comme l'année passée les éventuels reliquats CVEC seront reversés dans leur intégralité aux CROUS (jusqu'à 15 %) et aux établissements.
- Les locaux des associations pourront être rouverts à partir de la rentrée mais il faudra respecter les règles sanitaires générales.



- Cas des étudiants internationaux :
 - certains ne pourront pas rejoindre les campus de suite ;
 - il faut réfléchir à la manière de les intégrer dans les cours ;
 - il faut penser à les intégrer aussi dans les événements.
- Restaurants universitaires et logements :
 - les restaurants universitaires devraient rouvrir à la rentrée ;
 - il y a des incertitudes sur la période d'arrivée des étudiants internationaux (obtention des visas, liberté de circulation, etc.). Tous n'arriveront pas au premier semestre et il faut donc une offre de logements adaptée. Les CROUS travaillent sur ce sujet. Un document du ministère de l'Intérieur est attendu.

B- Ateliers : principaux constats (décision déjà prise, problème identifié) relevés dans les 24 groupes concernant la rentrée et l'intégration en période de Covid-19.

- **Report ou annulation de certaines actions d'intégration** (fêtes, WEI, forums) et **difficultés à repenser les événements.**
 - Quand il n'y pas de report ou d'annulation, les établissements et associations tentent de travailler sur des scénarios différents.
 - Les reports font perdre du sens à l'intégration.
- **Point de vigilance particulier à avoir sur les événements étudiants hors établissement** (du fait des contraintes sanitaires difficilement conciliables avec l'organisation au sein des établissements et/ou pour des raisons légales/morales).
 - Regroupement sauvage d'étudiants, sans encadrement ni maîtrise, attention à la responsabilité pénale des présidents d'association en cas de diffusion d'appels à regroupements sauvages.
 - Évènements maintenus par des étudiants ou des associations en dehors de la connaissance de l'école : risque de contamination, de dérives. Craintes des écoles. Rôles des écoles ?
 - La décompression des étudiants en septembre à la suite du confinement pourrait accentuer les risques de problèmes et de dérives des étudiants.



- **Difficultés à appliquer des consignes sanitaires** (gestes barrières, distanciation physique etc.) difficilement conciliables avec la vie et lieux festifs. Ces consignes ne sont pas toujours respectées par les étudiants (« C'est une maladie de vieux ») mais est ressentie une progressive prise de conscience par la plupart d'entre eux.
Une intégration en suivant strictement la règle de 4m² par étudiant est compliquée. Il est aussi mis en avant la difficulté d'assurer le respect des gestes barrières dans les différents lieux de vie (résidences, en colocation, foyer, cafétéria, bar et au cours des événements et en soirée notamment lorsqu'il y a une consommation d'alcool.
- **Impossibilité de maintenir les événements avec les effectifs habituels**, intégrer en petits groupes.
- Certains établissements ont fait le choix de **décaler la rentrée**. D'autres **renoncent à organiser une réunion de rentrée**.
- **En distanciel, on peut garder les liens mais pas les créer** ni créer l'esprit de collaboration :
 - importance de la présence dans l'établissement, sur les campus pour la construction de l'esprit de promotion,
 - nécessité de maintenir de « vrais » temps de partage entre les élèves, de préserver le lien humain.
- **Différences entre l'intégration des nouveaux arrivants et des autres :**
 - les **étudiants « discrets »** seront certainement plus isolés qu'avant.
 - **étudiants situés à l'étranger** (étudiants étrangers et étudiants français scolarisés à l'étranger), sujet à suivre. Peuvent-ils arriver en septembre ? Si oui, il va falloir prévoir leur accueil.
- **Beaucoup de flou et d'incertitudes sur la rentrée**. Besoin d'informations claires du ministère pour trancher.



C - Ateliers : principes d'organisation et/ou préconisations pour la rentrée/intégration en période de Covid-19 :

C - 1 - GÉNÉRALITÉS

- **Repartir du sens** à donner aux événements d'intégration et se poser la question des valeurs que l'on souhaite partager :
 - repenser le sens de ce que l'on fait, s'interroger sur les valeurs sous-jacentes pour répondre autrement tout en respectant ces aspects fondateurs ;
 - garder les objectifs et changer les moyens de les obtenir ;
 - lister les objectifs et valeurs à transmettre, pour conserver le projet d'intégration, même dans une forme autre ;
 - limiter la quantité d'événements, pour se recentrer sur le sens ;
 - sortir du cadre pour innover ;
 - agir de façon responsable.

- **Favoriser le dialogue, la décision collective**
Entre établissements et associations :
 - importance de la relation entre l'administration et les associations, principales organisatrices des événements, notamment de rentrée :
 - impliquer un maximum d'associations pour proposer des actions différentes et pour tous les goûts et besoins ;
 - l'école doit privilégier la transparence et identifier des interlocuteurs sur ces sujets. En situation de crise, il est d'autant plus indispensable de renforcer ce lien entre associations étudiantes et administration. Il faut inviter les représentants d'association aux réunions de gestion de crise et associer aux prises de décisions stratégiques sur les sujets qui les concernent ;
 - acter tous ensemble que la vie étudiante est importante et éviter d'aller vers des situations d'interdiction du présentiel.

 - Nécessité / importance de faire porter par la direction le fait d'imposer les consignes. C'est à la direction d'imposer les règles et non aux organisateurs :
 - directives descendantes formelles : diffusion de notes ;



- responsabilisation des associations pour la bonne mise en œuvre des règles convenues ensemble (associations et direction) ;
 - diffusion de consignes pour toutes les associations en une seule fois. Si l'une ne respecte pas les règles toutes les associations sont impactées ;
 - paralléliser les emplois du temps pour limiter les allées et venues.
- Accompagnement administratif des associations sur les aspects juridiques relatifs à la signature des contrats et aux conditions générales.
 - Accompagnement plus spécifique des organisateurs d'événements étudiants.

Entre établissements et maisons des élèves et/ou résidences : associer aux décisions les directions de résidences étudiantes intégrées aux campus, partager les informations et communiquer ensemble.

- **Créer différents scénarii d'intégration** pour être prêts à toute éventualité.
- **Communiquer avec les familles et les étudiants en amont** pour rassurer sur tout ce qui se met en place et les mesures prises pour prévenir les risques notamment ceux liés à la crise sanitaire :
 - réaliser des vidéos sur l'école, les associations, l'intégration ;
 - impliquer la direction dans la communication sur les réseaux sociaux pour l'intégration (importance du climat de confiance et d'échanges) ;
 - réaliser un guide de rentrée ;
 - réaliser un guide de l'étudiant confiné : insister sur les gestes barrières, localisation des gels hydro alcooliques dans l'école, présence de masque dans le pack intégration, présentation des logiciels (pourquoi cette plateforme, explication de l'hybridation), protection des données, les aides qui peuvent être apportées (soutien financier, psychologique etc.), le finaliser avant la période de pré-intégration pour l'envoyer à chaque étudiant et ainsi les prévenir ;
 - créer un contenu numérique clairement accessible au sujet des associations ;
 - avoir la confiance des parents et des étudiants pour organiser des événements.
- **Anticiper les contacts et préparer l'intégration** (en portant une attention spécifique aux internationaux et aux nouveaux arrivants) à la vie en communauté dans un contexte de Covid-19 :



- avertir, sensibiliser, prendre compte attentes des étudiants entrants,
- prendre en compte l'intégration d'étudiants à l'étranger qui ne sont pas sur le même fuseau horaire et ne pourraient pas bénéficier des événements à distance organisés,
- mise en place d'ambassadeurs pour répondre aux questions des premières années (par exemple avec des groupes Facebook, avec des numéros de téléphone, etc.),
- parrainage d'élèves internationaux avec des *Buddy System (Erasmus Student Network)*.

Mettre en place des « familles », des **systèmes de parrain/fillot** :

- constitution de familles de moins de 30 personnes et proposer des activités au sein de ses familles, les groupes étant plus petits. Quand un parrain intègre un fillot, il est accueilli dans la famille. Une famille sert à bien intégrer les nouveaux, aider pour les cours etc. ;
 - regroupement des étudiants en fonction de la région de provenance ;
 - avoir un contact régulier pour les étudiants isolés : passer par des étudiants plutôt que par l'administration ;
 - faire du parrainage à distance et par zone géographique ;
 - créer des familles d'étudiants (~20/30 personnes) qui mélangent des élèves de 1^{re} et 2^e années par exemple pour mieux cadrer les événements, éviter les interactions entre d'autres personnes du groupe : étudiants de 2^e année (potentiellement sensibilisés) responsables de canaliser les étudiants entrants, plus facile d'instaurer de la discipline en petits groupes.
- **Maintenir et adapter les actions de prévention** quelles qu'elles soient :
 - bien former les membres des associations aux formations proposées par le BNEI sur les responsabilités des associations,
 - faire le plus possible de prévention (harcèlement, alcool, stupéfiants, etc.) et mettre en place des cellules d'écoute,
 - être **très vigilant à la précarité de certains élèves dès le début** (essayer de détecter rapidement ces élèves en situation précaire) et à l'isolement de certains,
 - accompagner, informer et responsabiliser les étudiants et non chercher à contrôler l'incontrôlable,



- faire une fiche spéciale « Covid-19 » pour que les organisateurs d'événements soient avertis sur tout ce qui est mis en place avec la situation Covid-19.

C - 2 ORGANISATION DES ÉVÉNEMENTS

Consignes générales

- Séparer les événements :
 - maintenir en début d'année, ceux qui permettent de respecter les gestes barrières ;
 - décaler les événements qui ne permettent pas de respecter la distanciation physique.
- Maintenir des amphithéâtres lorsque la taille des promotions le permet ou diviser en plusieurs groupes.
- Prévoir des suites de petits événements en fil-rouge, pour aboutir à un événement plus grand au printemps.
- S'organiser en demi-promotion en présentiel/demi-promotion en distanciel.
- Apporter sa nourriture ou confier à des traiteurs la confection des repas.
- Remplacer des semaines banalisées par des semaines plus normales pour étaler les événements.
- Communiquer sur les consignes sanitaires :
 - généraliser la signalétique sur l'ensemble de ces consignes,
 - préconiser le nettoyage systématique et répété du matériel partagé,
 - préparer un document synthétisant l'ensemble des démarches préconisées et des attendus pour chaque événement et le faire signer par les étudiants comme un engagement,
 - distribuer du gel et des masques dans le pack intégration,
 - dans les fiches événements/déclaration de soirée (avec un responsable par poste) : ajouter une partie avec un « responsable sanitaire » qui sera garant du



respect des consignes et pourra réaliser des contrôles pour obliger les étudiants à y penser régulièrement et pour les rendre plus responsables.

- Adapter le présentiel et les événements aux consignes sanitaires imposées :
 - mettre en place des circuits pour les groupes d'étudiants afin qu'ils ne se croisent pas, en maintenant les activités,
 - 4m² par étudiant - circulation des flux non croisés,
 - problème des masques et des coûts associés,
 - transformer le bar selon les consignes sanitaires :
 - pas de musique pour éviter de danser,
 - privilégier les tables à distance pour que les étudiants se retrouvent en petits groupes,
 - limiter les effectifs et mettre en place un système de comptabilisation des participations.

Redimensionner les événements :

- Dimensionnement des événements/des regroupements et prévoir/privilégier des petits regroupements/rassemblements :
 - ne pas intégrer toute la promotion en même temps,
 - adapter les événements à une fréquentation plus restreinte,
 - travailler une socialisation par petits groupes,
 - favoriser l'intégration par petits groupes (10/12 personnes), avec parrainage éventuel,
 - mettre en place une rotation régulière des petits groupes pour favoriser les rencontres : garder ainsi le côté structurant / le lien social / fragmenter les horaires.
- Remplacer les sports collectifs par des défis plus individuels (courses à pied).
Dynamique sportive annulée au profit de jeux en petites équipes sur des mobilités douces.
Être vigilant à la constitution des groupes lors d'une éventuelle réduction pour garder les équilibres et conserver l'esprit de promotion.

Réaliser des événements en plein air

Privilégier des événements à l'extérieur pour plus de place :

- en cas de festival, de représentation de théâtre ou autres spectacles : espacer les sièges, etc.,



- faire les présentations de rentrées en extérieur pour pouvoir accueillir tout le monde en une fois pour le premier accueil,
- organiser des manifestations de type cinéma en plein air.

Organiser des événements à distance

Privilégier la réalisation en distanciel pour tout ce qui peut l'être :

- accueil des lycéens dans le cadre des [cordées de la réussite](#) - Coaching à distance assuré,
- campagnes BDE réalisées en ligne avec vote en dématérialisé,
- des journées d'activités comme des tournois sportifs et culinaires par équipe peuvent s'organiser en distanciel,
- soirée virtuelle sur Minecraft, recréer une école virtuelle,
- olympiades de jeux à distance,
- concours et défis à distance,
- « JT de l'association » : présentation de chaque association de façon humoristique,
- concours d'expression, vidéos de présentation pour initier les contacts,
- faire du *team building* : utiliser des supports tels que speedboat, cluedo virtuel, discord. Par exemple, dans chaque salle, on découvre des membres des différentes associations.

Événements nécessitant un traitement particulier

- WEI :
 - faire en sorte que le contrat signé avec le prestataire soit rédigé avec des clauses d'annulation systématiques et applicables à tous les cas envisageables mais attention cela ne protège pas de tout ;
 - remplacer le WEI par un événement hybride qui répondent aux besoins des étudiants ;
 - gérer le transport : pour respecter la distanciation, le nombre de bus devrait être doublé avec un impact budgétaire important ;
 - réfléchir aux conditions de logement ;
 - nettoyage du matériel utilisé.



- Journée de pré-rentrée :
 - la faire durer sur plusieurs jours pour faire circuler des petits groupes (chaînes administratives et présentation des associations) qui peuvent se faire sous forme de vidéo, de plaquettes, etc. ;
 - présentation des associations lors des forums des associations :
 - c'est possible en créant plusieurs groupes et plusieurs créneaux (avec inscription préalable au créneau par exemple) ;
 - stands avec un seul sens de circulation ;
 - maximiser le présentiel sur les premières semaines ou premiers jours pour les 1^{res} années et moins de présentiel pour les autres années ;
 - prévoir que certains étudiants soient présents sur site et d'autres pas ;
 - organiser des *escape game/serious game* en utilisant au maximum l'espace.