

## **Plan OURS 2 : Organisation de l'Université pour la Rentrée à Strasbourg. Rentrée 2021/2022**

Les personnels de l'université, ainsi que les étudiants et futurs étudiants, s'interrogent sur la rentrée de septembre. Faut-il la prévoir comme une rentrée assez classique? Faut-il l'imaginer autrement? La question est légitime. L'an passé, en juin-juillet, l'établissement avait proposé le plan OURS exposant les principes de la rentrée. Il est proposé d'adapter ce plan aux circonstances actuelles et à la situation projetée pour la rentrée. La crise traversée nous a appris à être prudents. Les éléments proposés le sont donc sur la base de la situation actuelle et des projections que nous faisons pour les prochains mois.

Quatre idées générales président à la conception de ce plan :

*Incertitude et adaptation* : l'incertitude va nous accompagner sans doute pendant encore quelque temps. Fonctionnerons-nous de manière normale, en mode restrictions ponctuelles? Nous espérons tous une reprise à la normale mais l'existence de foyers épidémiques encore nombreux nous invite à la prudence. Il nous faut donc à la fois imaginer un possible 100% présentiel, des mises en distanciel ponctuelles au cas où plusieurs étudiants d'une même promotion seraient porteurs du virus ou encore un mixte présentiel/distanciel en cas, notamment, de jauges réduites.

*Action* : pour autant, il n'y a pas de raison que nous ne remplissions pas, à partir de septembre, notre mission de service public de formation, comme nous avons réussi à la réaliser ; en faisant preuve le plus souvent d'une adaptation remarquable et collective. L'année universitaire commencera donc comme prévu, le 1<sup>er</sup> septembre (pré-rentrée) et le 6 septembre (début des enseignements).

*Apprentissage* : nous avons beaucoup appris depuis plus d'un an, et allons apprendre probablement encore, mais aussi allons continuer à mettre en pratique ces nouvelles organisations : port du masque, lavage des mains ou utilisation de gel, espacement entre les groupes, etc.

*Marges d'action* : nous évoquions l'an passé les volumes horaires des enseignements avec des habitudes de volumes horaires d'enseignement à 24h et la possibilité de consacrer une semaine de rentrée à une remise à niveau et des actions d'intégration, ce qui amène à baisser son volume horaire de 24 à 22 heures. Il est aussi possible d'adapter les horaires des cours pour faciliter les déplacements des étudiants. L'année 2021-2022 peut encore être particulière, et il nous faut chercher les solutions adaptées à notre objectif de formation des étudiants et aux moyens dont nous disposons. De même, nous pouvons éviter de nous mettre des contraintes spécifiques et peut-être au contraire exploiter encore de nouvelles possibilités de souplesse du côté des MECC : évaluation simultanée de plusieurs UE, évaluation orale, etc.

Ce plan vient en complément de la note technique présentée régulièrement au CHSCT qui évoque plus particulièrement les conditions de travail des personnels.

## **Sommaire**

1. Règles générales
  2. Semaine de pré-rentrée
  3. Inscriptions des étudiants
  4. Préparation des enseignements et des personnels
  5. Enseignements
  6. Relations internationales
  7. Vie de campus
  8. Bibliothèques
  9. Communication
  10. Informations, orientation
  11. Manifestations grand public
- Abréviations

## **1. Règles générales**

Ces règles restent quasiment inchangées par rapport à l'année dernière.

1. Toute décision, toute préconisation, tout choix seront susceptibles d'être modifiés selon l'évolution de la situation sanitaire et les décisions prises par les autorités nationales, préfectorales, académiques, etc.
2. Le respect des gestes-barrières, la mise en place de sens de circulation, le lavage régulier des mains, la distanciation, le port du masque, s'imposeront à tous aussi longtemps que nécessaire.
3. Le calendrier de l'année 2021-2022 ne sera pas bouleversé : pré-rentrée au 1<sup>er</sup> septembre, rentrée au 6 septembre.
4. Toutes les salles de cours devront impérativement être aérées au moins 10 minutes toutes les heures, même par temps froid (les salles aveugles bénéficient d'une ventilation).  
Dans les salles à sièges fixes (type amphi) les composantes et les enseignants veilleront à ce que la salle soit remplie de manière méthodique, pour éviter les levers-assis permanents, aussi bien à l'installation des étudiants dans l'amphi qu'à leur sortie.

## 2. La semaine de pré-rentrée

**L'objectif général** est d'accueillir les nouveaux étudiants (*attention, il n'y a pas que les néo-bacheliers, il y a aussi de nouveaux M1, voire L2, L3, LPro, écoles, M2, etc.*), de leur faire prendre conscience de ce qu'est l'université.

Sauf évidemment fermeture générale de l'université, le maximum d'activités doit être fait en présentiel, mais avec des groupes plus restreints.

Cela dit, compte tenu de l'incertitude qui pèse sur cette rentrée, prévoir des petites vidéos de présentation des services/composantes peut être utile en cas de fermeture (pour les services, noter qu'il y a les galères vikings : <https://idip.unistra.fr/webserie-galeres-vikings/>).

La page bienvenue de l'Université de Strasbourg : <https://bienvenue.unistra.fr> sera mise à jour par le Service communication et le Service de la vie universitaire. Cette page répertorie tous les services aux étudiants en période de rentrée.

### Organisation en central

#### Le dispositif de rentrée :

Au mois de septembre quatre villages animeront le campus de l'Esplanade ou le campus d'Illkirch

- **Judi 2 septembre 2021 : Village des Services** de 10 heures à 16 heures – Campus Esplanade
- **Judi 9 septembre 2021 : Village solidaire** de 10 heures à 16 heures – Campus Esplanade
- **Mardi 14 septembre 2021 : Village des associations étudiantes du site Alsace** de 10 heures à 16 heures – Campus Esplanade
- **Judi 23 septembre 2021 : Village solidaire** à Illkirch de 10 heures à 16 heures – Campus d'Illkirch

**Le guichet multiservices**, renouvelé, malgré la fermeture du Platane, sera allégé (lieux en cours de validation). Le guichet multiservices se déroulera **du 6 au 17 septembre 2021** sur deux lieux différents (1 semaine par lieu).

#### Les partenaires ayant répondu présent sont :

Le Service des bibliothèques de l'Unistra et la BNU, le Service des sports, le Service de santé universitaire, la Maison universitaire internationale, le CROUS, la CAF, la CPAM, la ville et l'Eurométropole avec son dispositif « Strasbourg aime ses étudiants », Action logement, la préfecture du Bas-Rhin et le Service de la vie universitaire.

**Du 6 au 17 septembre :** une équipe d'« aidants » sera également mise en place afin de proposer une orientation sur le ou les campus. Cette équipe mobile pourra aller au-devant des nouveaux arrivants afin de les aider dans leur recherche quelle qu'elle soit.

**Du 6 au 10 septembre :** une équipe dite « **Visite ton campus** » : sera composée d'étudiants faisant visiter les campus de l'Esplanade, historique aux nouveaux arrivants. Les visites pourront être personnalisées selon la demande, comme par exemple pour les étudiants en situation de handicap. Un départ des visites est prévu toutes les heures sur le campus Esplanade.

Des mesures de précaution seront à nouveau développées, la « **brigade sanitaire** », équipe d'étudiants vacataires, aura pour objectif de faire respecter toutes les consignes sanitaires en vigueur à la prochaine rentrée, telle que la bonne application des gestes barrières, le respect des distances de sécurité, fluidifier les mouvements sur le campus.

Ces étudiants vacataires formés et encadrés par le Service de la vie universitaire recevront également une formation par le Service de santé universitaire. Certains pourront voir leurs activités évoluer pour devenir des médiateurs de lutte contre la Covid (médiateurs LAC). Ils insisteront sur l'intérêt de l'utilisation de tests ou auto tests selon les situations ; voire même sensibiliseront les étudiants à l'intérêt de la vaccination. Ce dernier aspect sera développé en fonction de nos possibilités et du partenariat avec l'ARS.

Les stands du dispositif de rentrée seront déployés à distance réglementaire et des barrières de sécurité viendront baliser notamment le village solidaire qui génère beaucoup de passage.

### **Dans les composantes**

Les séances de présentation des composantes et des formations sont à maintenir dans la mesure du possible, en utilisant évidemment davantage de salles. Celles-ci seront réservées selon le système normal. Si des composantes ne parviennent pas à s'arranger, l'arbitrage sera rendu par la DALI.

En 1<sup>er</sup> année de licence on pourrait imaginer de confier cette présentation aux enseignants de Méthodologie du Travail Universitaire (MTU).

### **Visites de bibliothèques**

Afin d'éviter les déplacements redondants, les visites de bibliothèques assurées en semaine de pré-rentrée et celles qui sont organisées dans le cadre des enseignements (MTU ou autre) sont coordonnées.

### **Accueil des nouveaux personnels :**

La Journée d'accueil des nouveaux personnels est maintenue.

### **Journée Idip**

La journée de formation à la pédagogie pour les nouveaux enseignants, assurée par l'Idip, est maintenue ; si nécessaire elle sera organisée en distanciel.

### **Mise à niveau des étudiants**

Il est possible de prévoir des modules d'adaptation, pour les néo-bacheliers mais aussi pour d'autres. Cependant il convient :

- de ne pas débiter ces activités avant le 1<sup>er</sup> septembre (tolérance d'une semaine pour étudiants domiciliés à Strasbourg ou environs) : éviter aux étudiants de devoir prendre un logement dès le mois d'août
- d'être clair sur le caractère facultatif ou obligatoire de la mise à niveau (en ce cas, à inclure dans la maquette et les MECC)

Il est possible de consacrer p. ex. les 2 premières semaines de cours à des mises à niveau

Il est possible aussi d'utiliser des crédits « oui si » pour les L1.

Ce paragraphe ne concerne pas l'enseignement du français pour les étudiants internationaux quand il est nécessaire.

## **Booste ta rentrée**

Le dispositif « Booste ta rentrée » fait découvrir aux nouveaux bacheliers les rouages de l'université afin de bien commencer leur nouvelle vie étudiante. Durant 3 jours et à travers des ateliers mais aussi des activités de groupes, cet événement leur permettra de tisser des liens avec de nouveaux étudiants, de découvrir l'Unistra et ses nombreux services et de s'initier aux méthodes de travail universitaire. Afin de permettre l'accueil d'un maximum de participants, deux sessions seront organisées du 25 au 27 août, et du 30 août au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Pour avoir plus d'informations et s'inscrire au dispositif, les étudiants doivent se rendre sur :

<https://aidealareussite.unistra.fr/>

Pour cette rentrée 2021, le Pôle d'Appui à la Réussite Etudiante pourra recruter des étudiants « **boussoles** » qui seront répartis à différents endroits du campus dans le but d'orienter les primo-entrants afin qu'ils aient toutes les clés en main pour commencer leur année universitaire du bon pied. Ils auraient pour mission de :

- diffuser de l'information : distribution de flyers du Pôle d'Appui à la Réussite Etudiante pour informer sur les différents dispositifs mis en place pour les aider au cours de leurs études (Feu, Ibou, MoodleAIR, missions professionnelles, Conseillère à la réussite...)
- répondre aux nombreuses questions d'ordre pratique que les étudiants se posent souvent au moment de la rentrée : comment récupérer son emploi du temps, où récupérer sa carte étudiante, des questions relatives à la situation géographique de certains bâtiments/amphithéâtres/salles...

Dans le souci de créer dès l'entrée à l'université un sentiment d'appartenance à l'institution, ces étudiants boussoles auront une véritable fonction d'accueil pour rassurer les primo-entrants parfois anxieux de ne pas trouver facilement les informations nécessaires à leur organisation. Le Pôle d'Appui à la Réussite leur dispensera un atelier pour les sensibiliser à ces éléments et leur importance dans le parcours de l'étudiant. Leurs actions seront coordonnées avec celles des « helpers ».

## **Ateliers MTU**

Afin de permettre aux étudiants de débiter ou de poursuivre leur cursus universitaire du bon pied, des webinaires leur seront proposés dès le mois de septembre. Qu'ils soient primo-entrants ou déjà étudiants à l'Unistra, les inscriptions seront ouvertes à tous. Concentration, mémoire, gestion du temps, techniques de lecture efficace, etc., les thématiques proposées sont variées et conçues pour une mise en pratique facile et concrète par les étudiants dans le cadre de leurs cours.

Plusieurs sessions en ligne auront lieu pour chaque atelier afin de permettre au plus grand nombre de participer et d'appréhender les thématiques qui les intéressent.

## **Module Découverte de l'université**

Un module sur la découverte de l'université et de son fonctionnement existe sur MoodleAIR<sup>1</sup>.

## **Modules « Réussir son entrée à l'université »**

Plusieurs modules en ligne sont proposés aux étudiants sur les méthodes de travail universitaire, sur la façon de s'adapter à la formation entièrement en ligne ou à la formation hybride, etc.

---

<sup>1</sup> <https://aidealareussite.unistra.fr/>

## **Les conseillers à la réussite**

Dès la rentrée, les étudiants qui en ont besoin peuvent consulter les conseillers à la réussite. Leurs missions sont de/d'

- Accompagner les étudiants de l'Université de Strasbourg, quel que soit leur niveau de formation, aux méthodes de travail universitaire.
- Faire office d'intermédiaire afin de guider les étudiants vers les services de l'université capables de répondre à leurs besoins.
- Identifier les besoins et les difficultés des étudiants et trouver ensemble des solutions adaptées à chacun.
- Aider les étudiants à définir et atteindre leurs objectifs.

## **Organisation inter-services**

Une rencontre virtuelle pourrait être proposée dans ou hors du cadre du réseau des référents réussite étudiante afin que les services partagent entre eux les dispositions envisagées pour la rentrée.

Souvent prescripteurs les uns des autres auprès des étudiants, une bonne connaissance de ces dispositions est nécessaire afin d'orienter au mieux les étudiants en fonction de leurs besoins.

Le module en ligne sur MoodleAIR « Apprenez à mieux connaître les services de l'Université de Strasbourg » sera mis à jour et permettra d'informer les étudiants des dispositions prises par chaque service.

### 3. Inscriptions des étudiants

Si les étudiants ont vocation à être de retour à 100 % en présentiel à partir de la rentrée 2021, concernant les démarches administratives liées aux inscriptions il convient de privilégier le distanciel en ayant recours à des procédures déjà largement dématérialisées de façon à éviter ou limiter au maximum les attroupements.

#### Inscriptions administratives

80 % des inscriptions administratives (IA) se font de manière intégralement dématérialisée à l'université (y compris le paiement et la gestion des pièces justificatives). Ces inscriptions dématérialisées ont été encore élargies l'année dernière à de nouveaux profils (comme par exemple les étudiants en apprentissage). Pour les étudiants qui ne pourraient cependant pas accéder aux IA en ligne, il pourra être procédé à une inscription par correspondance ou bien pour les cas les plus complexes à une inscription en présentiel avec prise de rendez-vous.

La DES assurera comme chaque année une permanence d'été durant les mois de juillet-août avec un dispositif de hotline à destination des étudiants et un dispositif de substitution aux composantes qui en feraient la demande pour traiter leurs inscriptions en ligne durant la période estivale.

Le calendrier des inscriptions administratives doit répondre aux contraintes liées à la mise en œuvre au niveau national du calendrier des inscriptions pour les étudiants de première année de premier cycle en provenance de Parcoursup. Concernant les autres années, le calendrier est, comme l'année dernière, un peu allongé afin de tenir compte des difficultés pour les étudiants à obtenir l'ensemble des pièces justificatives et de permettre un certain lissage des inscriptions sur la période de septembre.

Par ailleurs la procédure d'allongement du calendrier universitaire pour certaines formations afin de permettre le déroulement d'un stage après le 30 septembre utilisée l'année dernière sera reconduite cette année ; la cellule APOGEE et l'ensemble de la DES se tiennent à votre disposition pour toute précision sur ce point.

Le calendrier retenu est le suivant :

Date de début des inscriptions **1<sup>er</sup> juillet 2021**

Dates de fin des inscriptions administratives :

- **1<sup>ères</sup> années de 1<sup>er</sup> cycle (L1/DEUST1/BUT1/DU)**
  - **16 juillet 2021** pour :
    - les candidats Parcoursup (dont étudiants en réorientation) ayant confirmé définitivement leur vœu d'affectation (aucun vœu en attente) au plus tard le 11 juillet 2021 ;
    - les étudiants redoublants.
  - **27 août 2021** pour :
    - les candidats Parcoursup (dont étudiants en réorientation) ayant confirmé définitivement leur vœu d'affectation entre le 12 juillet et le 22 août inclus ;
    - les candidats relevant de la Demande d'Admission Préalable.
  - **15 septembre 2021** pour les candidats Parcoursup (dont étudiants en réorientation) en phase complémentaire.
- **Autres années de 1<sup>er</sup> cycle (L2/L3/LP/DEUST2/DUT2/DFG santé/Bachelor) :** 15 septembre 2021
- **Master, Diplôme d'ingénieur, diplôme Grande Ecole, diplôme d'IEP, DFA santé :** 15 octobre 2021



- **Doctorat :**

- 30 septembre 2021 : réinscription
- 31 octobre 2021 : 1<sup>ère</sup> inscription

### **Inscriptions pédagogiques**

La Dnum et la DES ont proposé l'année dernière aux composantes l'utilisation de l'outil LimeSurvey pour recueillir de manière dématérialisée et en ligne les choix d'options et vœux des étudiants en matière d'inscriptions pédagogiques avec l'objectif d'éviter des IP en présentiel et l'utilisation des supports physiques. Cet outil peut à nouveau être utilisé cette année dans la même optique.

Les premières inscriptions pédagogiques en ligne testées à la Faculté de droit permettront aussi de réduire les afflux vers le service de scolarité.

### **Renseignements aux étudiants**

L'outil de gestion des requêtes par tickets (RT) a déjà été déployé dans la majorité des composantes dans le cadre du projet RT-SCOL. Les moyens de communication électroniques (courriel, listes de diffusions, groupe ERNEST, etc.) sont à privilégier dans les communications avec les étudiants en matière de scolarité. Néanmoins lorsque le présentiel est indispensable, la prise de rendez-vous est souhaitable pour mieux gérer les flux.

De même il est indispensable que les informations sur les horaires et modalités d'ouverture des services de scolarité soient largement diffusées.

Enfin, pour rappel, l'outil LISE déployé depuis quelques années permet déjà aux étudiants de récupérer en ligne les justificatifs de scolarité (certificat de scolarité, quittance des droits).

L'ensemble de ces points feront l'objet d'une discussion et d'un travail dans le cadre du réseau des responsables des services de scolarité (réunions des 8 au 24 juillet).

#### **4. Préparation des enseignements et des personnels**

Formation à l'utilisation des ressources numériques : cf. travail fait par l'Idip et la Dnum (<https://idip.unistra.fr/2020/05/04/besoin-daide-pour-mettre-vos-cours-en-ligne/>)

Programme de formation/accompagnement en juin et juillet sur l'enseignement hybride/comodal/distanciel avec des ateliers, des séances d'échange, etc. : Les 11 ateliers SOS de l'Idip : <https://idip.unistra.fr/ateliers-sos>

La page Ernest "Outils numériques pour la continuité de l'activité" aide à identifier les outils les plus adaptés à chaque situation (rubrique "Mon travail" > section "Organiser mon activité") : [https://ernest.unistra.fr/jcms/prdr3\\_197733/fr/distance-accueil](https://ernest.unistra.fr/jcms/prdr3_197733/fr/distance-accueil).

Dans le cadre du financement DÉPHY (Hybridation des formations), les enseignants peuvent bénéficier de soutien pour l'hybridation et la production de ressources pédagogiques numériques (prêt de matériel, accompagnement à la création, financement d'heures). Pour toute demande, le contact est : [idip-appui-numerique@unistra.fr](mailto:idip-appui-numerique@unistra.fr).

## 5. Les enseignements

### Organisation

Avec les éléments annoncés nationalement sur la sortie de crise, nous ne prévoyons pas pour la rentrée de limitation de jauges autres que celles définies par les capacités d'accueil des salles et amphis. Il ne faut cependant pas mésestimer les risques. Ainsi, si plusieurs cas de Covid se présentaient dans une promotion, nous serions amenés à organiser les enseignements en distanciel pour la promotion complète.

De même, une évolution défavorable de la situation à la rentrée pourrait nous amener à fonctionner à demi jauge par exemple, comme nous avons dû le faire au cours de l'année 2020/21.

Il en sera de même en fonction des résultats des analyses conduites actuellement et celles qui seront encore conduites à la rentrée concernant la teneur en CO2 dans les locaux.

Dans l'ensemble de ces situations l'objectif sera d'assurer la continuité pédagogique pour les étudiants.

Mobiliser davantage de salles ne sera possible qu'à la marge en élargissant l'amplitude horaire d'utilisation des locaux. Ainsi le bâtiment Escarpe sera ouvert le samedi matin.

Le Platane est en cours de destruction pour permettre la construction du nouveau centre sportif. Les salles ainsi perdues seront compensées par celles de l'espace St Georges et par celles du Galiléo. Il s'agit ici de l'évolution de notre patrimoine universitaire, non liée aux impacts de la Covid.

Il convient par contre de réduire au maximum les surréservations si l'on veut pouvoir fonctionner au mieux.

En cas d'adaptations nécessaires (mise en distanciel ponctuelle d'une promotion, jauge réduite, adaptation des examens, etc.) en cours de semestre pour une formation, un échange spécifique se fera entre la présidence et la composante concernée pour trouver la meilleure solution qui favorisera autant que possible le présentiel. La décision peut aussi varier selon les niveaux de formation. Une attention soutenue pourrait être accordée aux néo-bacheliers, moins habitués à l'autonomie et aux modalités du travail universitaire.

### L'essentiel

- La règle est la reprise des cours en présentiel. Le port du masque, tant qu'il sera nécessaire, le permettra.
- Même s'il est possible de faire un cours entièrement à distance, cette solution devra rester l'exception et répondre à des situations spécifiques.

- Depuis plus d'un an, de nombreuses composantes ont pu investir pour acquérir des équipements permettant, de réaliser une prise vidéo devant une partie (1/2, 1/3, 1/4, etc.) de l'effectif, l'autre partie étant à la maison. Ces solutions pourront être utilisées pour répondre là aussi à des situations spécifiques.

Des informations détaillées sont disponibles dans Ernest :

[https://ernest.unistra.fr/jcms/758845847\\_UDSPages/fr/retransmissions-en-direct-de-cours-en-amphi-comment-faire](https://ernest.unistra.fr/jcms/758845847_UDSPages/fr/retransmissions-en-direct-de-cours-en-amphi-comment-faire).

### Lien avec les étudiants

La crise a montré, s'il était nécessaire, qu'un lien entre enseignants et étudiants était indispensable. Pour lutter contre les décrochages, durant cette période de crise et même en général, un contact personnel (par courrier électronique) est indispensable, notamment pour relancer les absents. Les enseignants veilleront

donc à se procurer le plus rapidement possible les listes de leurs étudiants avec leur adresse électronique @etu.unistra et les inviteront à mettre en place les redirections vers leurs adresses personnelles, s'ils le souhaitent.

On peut également recourir aux contacts téléphoniques ou par visio, mais en prenant garde qu'ils peuvent aussi être perçus comme étant intrusifs.

Les différentes actions de tutorat pourront faciliter ce suivi nécessaire. L'Idip propose des sessions de formation pour les tuteurs étudiants (tutorat pédagogique) : [idip-reussite-etudiante@unistra.fr](mailto:idip-reussite-etudiante@unistra.fr).

### **Les salles de cours**

Nous allons procéder à l'habituelle réservation des salles de cours pour le premier semestre. Le calendrier est revu et resserré afin de pouvoir mieux répondre aux besoins nouveaux.

Si la situation se dégradait, nous adapterions les jauges des salles en assurant également une retransmission vidéo des cours.

Pour les activités pratiques (TP), en cas de paillasse humide prévoir la présence de savons, essuie-tout désinfectant pour les appareils partagés. Pour les TP devant ordinateurs, présence de gel et essuie tout, les étudiants devant nettoyer clavier et souris avant et après le TP.

A noter que du gel sera également disponible à l'entrée des bâtiments, dans les amphithéâtres, etc.

### **Enseignement à distance et formation continue**

Pour être éligible aux financements attachés aux dispositifs de formation professionnelle (alternance, plan de développement des compétences, au Compte Personnel de Formation (CPF), reconversion ou promotion par l'alternance, projet de transition professionnelle, etc.) la formation ouverte et à distance (FOAD) doit répondre à un cadre réglementaire qui impose trois conditions cumulatives :

- une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours ;
- une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne estimée ;
- des évaluations qui jalonnent ou terminent l'action.

Le formalisme de la FOAD repose par ailleurs sur la convention et le contrat de formation, le programme de formation, le protocole individuel de formation et le certificat de réalisation.

Les responsables de diplômes qui envisagent de passer une partie de la formation à distance et qui accueillent des personnes en reprise d'études au statut formation continue sont vivement incités à contacter le SFC ([maillier@unistra.fr](mailto:maillier@unistra.fr)) pour être accompagnés afin de répondre à ces différentes attentes. Pour l'apprentissage, il convient de contacter la chargée de mission ([asteydli@unistra.fr](mailto:asteydli@unistra.fr)).

### **Rémunération**

Chaque enseignement se voit affecter un volume horaire, celui-ci étant lié à un coefficient déterminé par la forme de l'enseignement (CM, TD, etc.). Il n'y aura pas de remise en cause de ce modèle. La rémunération d'un enseignement, que ce soit pour la comptabilisation sur service ou que ce soit en HC, restera fixée de la même manière. Si certaines heures de ce volume horaire devaient être opérées à distance, cela serait sans impact sur la reconnaissance de ces heures. C'est déjà ainsi que fonctionne l'enseignement à distance et c'est ce qui a été appliqué durant une partie de l'année 2020/21.

### **Évaluations**

Dans la mesure du possible, prévoyez dès maintenant des MECC adaptables entre présentiel et distanciel comme nous avons pu le faire les deux années passées et en capitalisant sur ces expériences.

### **Équipement des étudiants**

L'université continuera à veiller à ce que les étudiants disposent dans la mesure du possible de tous les moyens d'accéder aux enseignements numériques. Il faut néanmoins veiller à ce que ces mises à disposition qui ne peuvent être que ponctuelles ne soit pas comprises par certains étudiants comme une conséquence de l'inscription.

Sauf nouveau confinement, les postes de travail et le réseau seront utilisables dans les bibliothèques. De nombreuses composantes disposent de salles informatiques : elles sont invitées à les laisser accessibles aux étudiants, sous surveillance d'un étudiant vacataire, aux heures où elles ne sont pas utilisées pour les enseignements ; en veillant toujours au respect des règles de distanciation sociale et de désinfection du matériel.

En cas de fermetures de locaux ou de mise en distanciel de certaines promotions, les possibilités de prêts longue durée d'un ordinateur principalement pour les néo-bacheliers boursiers n'ayant pas reçu d'ordinateur au lycée (financement sur la CVEC, avec la fondation) seront poursuivies.

## 6. Relations Internationales

Trois questions auxquelles il faudra répondre

### 1<sup>ère</sup> question : Faciliter la communication avec les étudiants internationaux (entrants et sortants)

Actions proposées pour y répondre :

- a) Fournir un état des lieux qualitatif et quantitatif de la mobilité encadrée (sortante et entrante: Schengen et hors Schengen).
- b) Demander aux composantes d'avoir des listes de contact fiables des étudiants internationaux (mobilité encadrée et non encadrée) en indiquant les primo-arrivants.

### 2<sup>ème</sup> question : Mener à bien les activités d'accueil pour les étudiants entrants Schengen et hors Schengen

Actions proposées pour y répondre :

- **Mobilité encadrée entrante Schengen/hors Schengen**

- a) AVANT ARRIVEE : envoi du guide welcome pdf interactif au mois de juillet 2020 à tous les étudiants entrants internationaux
- b) AVANT ARRIVEE : action de Parrainage : possibilité de s'inscrire via le site internet Unistra, pages internationales (AAP Parrainage Bienvenue en France)
- c) A L'ARRIVEE : préparation d'un stand Welcome à l'Université de Strasbourg et à la gare SNCF pour améliorer leur orientation à l'arrivée (financement AAP Bienvenue en France)
- d) A L'ARRIVEE : Stage de FLE intensif (Dispositif d'accueil des Internationaux (DAI)) 15-30 août : pour la mobilité encadrée en présentiel et/ou à distance
- e) A L'ARRIVEE : parrainage et actions d'intégration de septembre à décembre 2021. Financement : AAP Bienvenue en France (possible à distance)
- f) A L'ARRIVEE : gestion administration de la mobilité pour les entrants en mobilité encadrée Schengen et Hors Schengen : dématérialisation à 100%, pour la gestion administrative. Pour le contrat d'études : chaque composante s'organise avec ses étudiants

- **Mobilité non encadrée /individuelle entrante Schengen/hors Schengen**

- a) AVANT ARRIVEE : envoi du guide welcome pdf interactif au mois de juillet 2021 à tous les étudiants entrants internationaux
- b) AVANT ARRIVEE : action de Parrainage : possibilité de s'inscrire via le site internet Unistra, pages internationales (AAP Parrainage Bienvenue en France)
- c) A L'ARRIVEE : préparation d'un stand Welcome à l'Université de Strasbourg à la gare SNCF pour améliorer leur orientation à l'arrivée (financement AAP Bienvenue en France) si la mobilité en présentiel ou hybride est possible
- d) A L'ARRIVEE : Stage de FLE intensif 15-30 août : pour la mobilité individuelle. Financement : DRI. Acteur : IIEF.
- e) A L'ARRIVEE : parrainage et actions d'intégration de septembre à décembre 2021. Financement : AAP Bienvenue en France. A condition d'obtenir les informations des étudiants primo-arrivants : composantes et DES. Recrutement d'un service civique pour cette mission.

**3<sup>ème</sup> question : Mener à bien les activités de préparation à la mobilité pour les étudiants sortants Schengen et hors Schengen**

Actions proposées pour y répondre

- **Mobilité encadrée sortante Schengen/hors Schengen**
  - a) JOURNEES DE LA MOBILITE EN OCTOBRE 2021 : pour la promotion de la mobilité sortante = Erasmus Days. En présentiel et en virtuel.
  - b) CAMPAGNE MOBILITE 2021/2022 : lancement en novembre 2021.

## 7. Vie de campus

### Aides aux étudiants :

- Financières : gérées par le Crous ; versement d'une aide supplémentaire de l'université au Crous (via la CVEC disponible)
- Numériques : voir rubrique équipement des étudiants

### Besoin d'accompagnement individualisé :

Accompagnement médico-psychologique des étudiants : travail en complémentarité avec le SSU et le CAMUS (augmentation des capacités de consultations et de suivis pour les étudiants en difficulté, volonté de poursuivre le dispositif national de plateforme de mise en relation avec des psychologues et de prise en charge financière de séances, renforcement du dispositif étudiants relais CAMPUS par le recrutement d'étudiants supplémentaires.

### Aides aux étudiants en situation de handicap

Faire une demande d'aménagements exclusivement via le formulaire en ligne : <https://amenagements-handicap.unistra.fr>

### Encourager le recrutement d'étudiants vacataires comme soutien financier :

Pistes de solution :

- Recrutement et formation d'étudiants vacataires pour composer la « brigade sanitaire » par le Service de la vie universitaire et par le Service de santé universitaire.

La brigade sanitaire bénéficiera d'un contrat sur toute l'année universitaire 2021/2022, afin de pallier les demandes des services et composantes qui souhaitent un appui dans la gestion de leurs événements, examens et autre.

- Élargissement du dispositif des étudiants Relais Campus et recrutement de plus d'étudiants

Le **Crous** (logements + restauration) devrait fonctionner normalement.

Les **cafétérias étudiantes** seront rouvertes, avec un fonctionnement calqué sur celui des cafés.

Les **distributeurs automatiques** (boissons, friandises, etc.) seront remis en route.



## 8. Les bibliothèques

### Préambule :

- Situation actuelle, jusqu'aux vacances d'été, avec adaptation des horaires selon les horaires du couvre-feu et selon les sites
- Fermeture complète des bibliothèques du vendredi 23 juillet au soir au lundi 16 août matin

### Hypothèse d'activité à partir du lundi 16 août

Activités-services	Hypothèses
<b>Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reprise des horaires habituels (dont soirées, samedis, dimanches)</li></ul>
<b>Service de prêts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modalités de prêts habituelles (nombre, durée, prolongations)</li><li>• Suppression des quarantaines au retour des documents</li></ul>
<b>Accès aux bibliothèques comme lieux de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suppression des jauges et des prises de RDV</li><li>• Occupation de toutes les places de travail</li><li>• Accès habituel aux salles de travail en groupe, sous réserve d'une bonne aération possible</li><li>• Port du masque obligatoire (usagers et personnels), mise à disposition de SHA, de produits désinfectants pour les tables et les équipements collectifs</li><li>• Préconisation d'aération régulière</li></ul>
<b>Formations documentaires / Visites de bibliothèques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maintien en présentiel en groupes pleins</li></ul>
<b>Autres services</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ouverture des cafétérias/espaces détente et des distributeurs automatiques de boissons/snacking avec incitation à consommer à l'extérieur, et aération régulière</li></ul>
<b>Équipements</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distributeurs de gel</li><li>• Parois en plexiglas pour les banques d'accueil</li><li>• Boîtes de retour</li></ul>

## 9. Communication

### Contexte

Chaque année, au moment de la rentrée de septembre, l'Université de Strasbourg organise un ensemble d'événements pour accueillir ses étudiants (55 000) répartis sur plusieurs campus (de Haguenau à Colmar). C'est un temps fort de l'établissement au même titre que les JPO/JU.

Le dispositif « Rentrée » se compose depuis de nombreuses années de nombreuses manifestations : le guichet d'accueil (l'Agora), le Village des services et solidaire (Campus d'Illkirch), le Village des services et le barbecue de l'Afges, le Village des associations étudiantes, la cérémonie de rentrée, la Journée d'accueil des étudiants en programme d'échange par la Direction des relations internationales, le Village écosolidaire, le Village international, les visites guidées du campus, etc.

### Problématiques et enjeux

L'enjeu général pour l'université à la rentrée est :

- **D'accueillir la communauté universitaire** en portant une attention particulière aux primo-entrants,
- De faire prendre conscience de l'existence de **l'université dans sa globalité** (promo> composante> université),
- D'interpeler les Strasbourgeois sur la **place de l'université dans la cité** à travers une campagne d'image dans la ville en lien avec le dispositif « Strasbourg aime ses étudiants et le Crous ».

Pour y parvenir, le service de la communication met en œuvre un plan de communication qui a pour objectifs de :

- faire connaître les services d'accompagnement à l'installation à l'Université de Strasbourg,
- faire **participer aux événements** fédérateurs de la rentrée,
- **promouvoir l'image d'ouverture, d'accueil et d'excellence de l'université,**
- développer le sentiment d'appartenance.

Il se décline comme suit :

### **#1 Une campagne commune avec l'Eurométropole de Strasbourg et le Crous de Strasbourg > Livraison le 20 juillet 2021**

Type de support : Affiches et déclinaisons web

Canaux de diffusion : Affichage dans la ville et les médias Unistra

**L'Université de Strasbourg aux côtés de la Ville, de l'Eurométropole de Strasbourg et du Crous ont fait le choix de renouveler le partenariat de l'an dernier. Afin d'avoir une continuité, la campagne 2021 sera une adaptation du visuel de l'an dernier autour de messages centrés sur l'accueil /le retour en présentiel (« Bienvenue /Happy to see you »).**

## Objectifs de la campagne de communication

-Montrer qu'à Strasbourg de nombreux acteurs continuent de s'engager et de se mobiliser pour accompagner les étudiants au moment de la rentrée.

-Rassembler et fédérer pour les différents partenaires autour d'un message commun à l'occasion de la rentrée étudiante.

-Conforter l'image de Strasbourg comme une ville étudiante attractive et dynamique tout en mettant en avant le positionnement des acteurs publics.

### **#2 Une vidéo de présentation des besoins essentiels pour l'étudiant à son arrivée (3' max) > déjà en ligne**

Type de support: Vidéo en motion-design réalisée par le Département Audiovisuel de la Dnum.

Canaux de diffusion : unistra.fr et écrans dynamiques et réseaux sociaux

Contenus : Présentation des services prioritaires lors de l'installation

Services à présenter en priorité :

- ♦ Pass campus
- ♦ Santé
- ♦ BU
- ♦ Sport
- ♦ Numérique dont Ernest
- ♦ Culture
- ♦ Restauration

Statut : en ligne

### **#3 Une présence numérique via bienvenue.unistra.fr (site vitrine) et une communauté dédiée sur Ernest (site expert) et une montée en charge sur Instagram (porte d'entrée)**

#### **#3.1 bienvenue.unistra.fr et welcome.unistra.fr > en ligne / MAJ en cours (mi-juillet)**

Type de support attendu : Pages web en français et en anglais

Canaux : bienvenue.unistra.fr et welcome.unistra.fr

Contenus :

Présentation des services à l'étudiant

- ♦ Carte étudiante
- ♦ Restauration
- ♦ Logement
- ♦ Transports
- ♦ Accès numériques
- ♦ Solidarité
- ♦ Bourses
- ♦ Sport
- ♦ Culture
- ♦ Bibliothèques
- ♦ Accompagnement du handicap
- ♦ Santé
- ♦ Emploi

- ♦ International
- ♦ Orientation
- ♦ Plans
- ♦ Guides de l'étudiant
- ♦ Évènements
- ♦ Guichet multi-services
- ♦ Messages sanitaires

### **#3.2 Ernest > en ligne – MAJ en cours (mi-juillet)**

Canaux de diffusion : Communauté « L'essentiel – Bienvenue à l'Unistra »

Contenus : Différents espaces :

Actualités (en lien avec la rentrée)

Blog (avec présentation détaillés des services)

Conversations (pour répondre aux questions récurrentes et réorienter les demandes)

### **#3.3 Instagram**

Contenu en général : Présentation des services, des campus et de l'actualité de la rentrée

*En highlights > En ligne / MAJ en cours (mi-juillet)*

- L'essentiel des services

*En IGTV > En ligne avec republications de juillet à septembre 2021*

- Présentation des services par de courtes vidéos de présentation : pass campus, santé, BU, sport, numérique dont Ernest, culture et restauration

- Présentation des extérieurs des campus Esplanade, Historique et Illkirch / réalisée, à remettre en avant

- Présentations des extérieurs du Campus du centre-ville / **nouvelle vidéo : tournage entre le 21 et le 24 juin 2021**

*Guide > Août 2021*

- Création d'un guide de rentrée à partir de la page [bienvenue.unistra.fr](http://bienvenue.unistra.fr)

*Vidéos > Septembre 2021*

- Création de *vidéos* sur la thématique de la rentrée

## **#4 Un réseau d'ambassadeurs sur les réseaux sociaux (Instagram & Ernest) pour guider les nouveaux arrivants > Septembre 2021**

### **#4.1 Ernest**

Mission de l'ambassadeur : Répondre aux questions et orienter l'étudiant dans sa navigation. Il s'agit ici d'un rôle similaire à l'étudiant-vacataire du welcome desk de l'Agora – Guichet Multiservices mais en version numérique.

### **#4.2 Instagram**

Mission de l'ambassadeur : Post de photos, de courtes vidéos pour *stories ou IGTV ou Reels* sur sujets définis et réponses aux questions des étudiants.

## **#5 Un PowerPoint de présentation mis à disposition des composantes pour leurs journées d'accueil avec possibilité de personnaliser et compléter le support > Livraison le 20 juillet 2021**

Type de support attendu : Powerpoint

Canaux de diffusion : Mise à disposition du réseau des correspondants-com pour diffusion au sein des composantes lors des réunions de rentrée

Contenus : Présentation des services essentiels de l'université

## **#6 Signalétique du guichet-multi service > Livraison 20 juillet 2021**

Le service de la communication a été sollicité par le SVU pour l'accompagner dans la mise en place de la signalétique du guichet-multi services. Avec la fermeture du Platane, de nouveaux lieux sont privilégiés par la DALI pour la tenue du guichet multi-services. L'ensemble de la signalétique est à initier. L'objectif est de permettre aux étudiants de se repérer dans les locaux. En 2021, une attention particulière devra être portée à la signalétique extérieure pour faire cheminer les étudiants vers ces nouveaux lieux non identifiés.

L'ensemble des supports doit être imprimé avant le 30 juillet 2021 (date de fermeture de l'imprimerie de la DALI) et les fichiers doivent être finalisés le 13 juillet 2021 au plus tard. L'implémentation des guichets multi-services pour 2021 doit être portée à la connaissance de tous le plus rapidement possible. A défaut, l'exécution des travaux devra être envisagée à partir du 20 août 2021 (date de réouverture du service de la communication) et des prestations externes devront être budgétisées pour tenir les délais. L'ensemble de la signalétique doit être mise à la disposition du SVU à partir du 30 août 2021.

## 10. Informations, orientation (Espace Avenir)

### Préambule :

- L'accueil physique et l'accompagnement en présentiel seront privilégiés à la rentrée mais toutes les dispositions seront prises pour permettre un suivi à distance (téléphone, BBB et mail) et des réponses à toutes les sollicitations émanant des étudiants.
- La prise de RdV pour le conseil, testée durant le second semestre 20/21 pourra être consolidée à la rentrée 2021 pour éviter les regroupements au sein de l'Espace d'accueil ;
- L'accueil d'étudiants ou de lycéens d'ici les congés d'été est possible sur RdV
- La période de fermeture du centre (accueil physique des étudiants) est fixée du 19 juillet au 20 août 2021.
- Hors période de fermeture, le conseil pourra continuer à fonctionner en présence ou à distance (en particulier pour les demandes Parcoursup).
- **Vigilance particulière pour l'accueil des primo-entrants à la rentrée : public fragile, problèmes de réorientation, sans affectation Parcoursup**

Problématiques	Solutions, hypothèses
<b>Présentation du service: pour les primo-entrants</b> (Village des services) Visite des locaux Présentation des services proposés	Conception d'une visite virtuelle (envisagée après le réaménagement) Présentation du service en amphi → Présentations en petits groupes → Vidéo à diffuser (devenir étudiant) → Sollicitation des relais en composantes
<b>Immersion des lycéens:</b> Les lycéens peuvent assister à des enseignements à l'université	→ Conception de capsules vidéo (peu efficace) → Reculer le démarrage des immersions au-delà de la crise (arbitrage à la rentrée mais le 1 <sup>er</sup> décembre semble réaliste) → Le nouvel outil (développé par la DnUM) permet aux composantes de gérer de manière très autonome et suivant leur capacité d'accueil et leur situation sanitaire → Proposer de l'immersion à distance sur des cours à distance (faiblement mis en œuvre et d'intérêt limité)
<b>Visites dans les lycées :</b> Des conseillers et étudiants se rendent dans les lycées	→ Reculer le démarrage des visites au-delà de la crise (arbitrage à la rentrée : 1 <sup>er</sup> décembre ?) → Conception et réalisation de capsules vidéo (KIT clés en main pour les lycées, en cours d'étude) → A compléter par des web conférences (en cours d'étude) → Petits groupes à privilégier selon les fonctionnements préconisés dans les lycées

<b>Ateliers de réorientation/ parcours Rebond</b>	Web conférences pour les séances plénières et ateliers en petits groupes
<b>Conférences (doctorants, enseignement, international, Parcoursup, etc.)</b>	Web conférences à organiser et ateliers adaptés à la jauge autorisée
<b>Prêt pour l'emploi:</b> Rencontres DRH/EC/étudiants pour préparation aux entretiens	La configuration en petits groupes d'étudiants devrait permettre l'organisation en présentiel bien que la manifestation entraîne un « brassage » important des publics. Des entretiens à distance sont toujours envisageables mais privent les étudiants d'une partie des apprentissages (aspect comportemental). → webinar avec un outil adapté (également pour les inscriptions)
<b>JU 2022 :</b> 25 000 visiteurs sur 2 jours	Le maintien est souhaité et devra être étudié en fonction de l'évolution de la situation sanitaire à l'automne (dates fixées aux 20-21 janvier 2022) → Organisation d'un salon virtuel avec nécessité de conclure un marché avec un prestataire (l'expérience menée en 2021 sera mise à profit)
<b>JPO :</b>	Le maintien est souhaité et devra être étudié en fonction de l'évolution de la situation sanitaire à l'automne (date : 6 mars 2022) → L'organisation de visites virtuelles semble peu satisfaisante et le présentiel est privilégié pour permettre les échanges entre élèves, étudiants, E et EC → Identifier des outils (à partir de la rentrée) pour permettre la réalisation de capsules vidéo et autres « live » (sur la base de 2021, ces éléments ont été répertoriés)
<b>Stands et visites (gendarmerie, armée, UIMM, CMA, etc.)</b>	Organisation des visites par petits groupes Prise de rendez-vous → Organisation de salons virtuels (des outils de visio seront pérennisés pour certaines interventions) → Conseil à distance à travers mails, BBB ou téléphones
<b>Respect des consignes sanitaires</b> pour l'accueil de public avec manipulation de documents (centre de ressources EAV)	<b>Se baser sur les dispositifs BU (en consultation de doc)</b> <b>Équipements à prévoir, outre EPI des personnels :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distributeurs de gel</li> <li>• Parois vitrées ou plexi pour les banques d'accueil</li> <li>• Revoir certains équipements des sanitaires (sèche mains, poubelles, distributeurs de savon, etc.)</li> </ul>

## 11. Manifestations grand public

Si la priorité de la rentrée doit être bien évidemment donnée à la formation et à la recherche, il est important de maintenir quelques activités sociales et culturelles pour les étudiants. C'est à la fois une manière « sympathique » d'accueillir les nouveaux et un signal donné à tous que la vie reprend, même si la prudence reste de mise et si les normes de sécurité doivent être respectées.

3 événements culturels sont prévus en juin-juillet :

- **Remise du prix Louise Weiss 2021** : la remise aurait dû avoir lieu mi-avril. Elle a été reportée au **jeudi 10 juin à 14h00 au Collège Doctoral Européen**. Dans le respect des consignes en vigueur à cette date, il a été important de tenir cette cérémonie car les étudiants ont voté pour les textes des étudiants. La publication de cette 8<sup>e</sup> édition sortira en novembre.  
La solution d'une cérémonie classique en présentiel a été retenue, avec les lauréats potentiels (16 étudiant.es dont au moins 7 absent.es). La taille de l'espace au Collège doctoral européen permet le respect de la distance physique. Le parrain de l'événement, l'écrivain serbe Goran Petrovic, ne pouvait être présent, mais son allocution ainsi que le dévoilement des résultats se sont faits par diffusion vidéo. Cérémonie sous le patronage du Président de l'université et du Vice-président en charge du domaine « Culture, Sciences en société ». Le public attendu ne devait pas dépasser **30 personnes** (équipes Suac + Communication + technique comprises).
- La **Fête de la musique** : Le Suac (pôle projet et Carte Culture) organise, en partenariat avec le Crous, une série de **concerts classiques de 16h30 à 21h30**. Deux scènes sont prévues, l'une sur le parvis du Portique, l'autre dans l'allée centrale. Trois ensembles joueront alternativement. Le *Local Brass Quintet* (cuivres) et le *Quatuor Wassily* (cordes) joueront sur la scène installée au Portique. Un pianiste, Wilhem Latchoumia jouera sur la scène installée dans l'allée centrale.
- **Le festival Démonstratif : Du 29 juin au 3 juillet**, destiné à la **jeune création** ; ce festival réunit des jeunes auteurs, des compagnies et des professionnels ; il se veut « le point de rencontre pour les artistes de demain. ». Chaque année, le directeur artistique, Sacha Vilmar, invite un auteur et construit sa programmation sous une thématique. L'invité cette année est Romain Nicolas et la thématique est celle des « Affaires sordides ».

Situé sur le terrain devant l'Atrium, le festival occupe une **place centrale**, aussi bien à l'université que dans la Ville. Organisé autour d'un Magic Mirror, la programmation prévoit de mettre en valeur toutes les formes d'expression artistique. Des pièces de théâtres sont prévues, des concerts, des performances, mais aussi des expositions, des rencontres et des conférences qui permettront au spectateur d'aller au-delà des représentations.

Enfin, l'équipe du festival, dirigée par Sacha Vilmar, un ancien étudiant, est majoritairement composée d'étudiants de l'université. C'est une action qui permet une **expérience professionnelle majeure** et qui montre un exemple de **solidarité manifeste**.

<http://demonstratif.fr/>



3 événements culturels sont prévus en septembre :

- **Campus alternatif** : concert désormais attendu par les étudiants et les partenaires du Suac. A l'origine prévu le 21 juin, il inaugure désormais la rentrée sur le campus. **Vendredi 3 septembre, de 17h à 22h**, le Crous et le Suac programment une série de concerts pop, rock avec leurs partenaires, Django, Pelpass, Strasbourg aime ses étudiants, De la Food. Le temps d'une soirée, le campus se transforme en lieu festif et convivial.

La programmation s'élabore sur la rencontre de musiciens encore amateurs, mais prometteurs et de groupes professionnels. Ainsi, sont programmés le groupe lauréat du concours organisé par le Crous, une carte blanche Django et une tête d'affiche. Cette année, la carte blanche Django est un groupe de rap, *Mismo*, et le groupe « tête d'affiche » est constitué par les *Fatbadgers* bien connus du public strasbourgeois.

- **Guinguette culturelle#2** : le dispositif Carte culture et le Pôle Culture du CROUS se sont associés depuis l'année 2019-2020 pour proposer à la rentrée un village culturel festif et convivial dédié à la programmation des partenaires culturels du dispositif. Les partenaires ont ainsi la possibilité d'échanger directement avec les étudiants et leur présenter leur saison afin de les inciter à profiter pleinement des richesses culturelles de la ville. Afin de renforcer l'attractivité de l'événement et de permettre un échange privilégié entre étudiants et partenaires culturels, petite restauration, lots culturels à gagner et musique, rythment la soirée.

Date et lieu : le **09 septembre** à l'INSA ou au CROUS de l'Esplanade de 18h à 21h.

- **Concert de rentrée** : organisé par le dispositif Carte culture avec le soutien de la Ville et de la Région, ce traditionnel concert de musique classique offert aux étudiants par l'Orchestre philharmonique de Strasbourg constitue un temps fort de la rentrée culturelle étudiante.

Date et lieu : le **21 octobre** à 20h30 au Palais universitaire.

Programme : Symphonie concertante pour violon et alto de **Mozart** et Symphonie n°4 de **Brahms**.  
Le dispositif d'accueil et de sécurité sera adapté aux mesures sanitaires en vigueur à la rentrée.

## Abréviations

AAP	Appel à Projets
BEF	Bienvenue en France
BNU	Bibliothèque Nationale et Universitaire
BU	Bibliothèques Universitaires
CAMUS	Centre d'Accueil Médico-Psychologique Universitaire de Strasbourg
CFVU	Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
CM	Cours Magistraux
CORI	Correspondants Relations Internationales
CPF	Compte personnel de formation
CROUS	Centre régional des œuvres universitaires et scolaires
CVEC	Contribution Vie Étudiante et de Campus
DALI	Direction des Affaires Logistiques Intérieures
DES	Direction des Études et de la Scolarité
DGS	Direction Générale des Services
Dnum	Direction du numérique
DRH	Direction des Ressources Humaines
DRI	Direction des Relations Internationales
EAV	Espace Avenir
EC	Enseignants-chercheurs
EPI	Équipement de Protection Individuelle
FLE	Français Langue Étrangère
FOAD	Formation Ouverte et à Distance
HC	Heures Complémentaires
IA	Inscription Administrative
IDIP	Institut de Développement et d'Innovation Pédagogiques
IIEF	Institut International d'Études Françaises
IP	Inscription Pédagogique
JPO	Journée Portes Ouvertes
JU	Journées des Universités
MECC	Modalités d'Évaluation des Connaissances et des Compétences
MESRI	Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
MTU	Méthodologie du Travail Universitaire
PEB	Prêt Entre Bibliothèques
SAIO	Service Académique d'Information et d'Orientation
SBIB	Service des Bibliothèques
SFC	Service de la Formation Continue
SIGB	Système Intégré de Gestion des Bibliothèques
SPSE	Service Prévention, Sécurité, Environnement
SST	Service de Santé au Travail
SSU	Service de Santé Universitaire
SUAC	Service Universitaire des Activités Culturelles
SVU	Service de la Vie Universitaire
TD	Travaux Dirigés
TP	Travaux Pratiques